

УТВ:  
проф.д

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка – открита процедура с предмет:

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ  
И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА СРЕДНО НАПРЕЖЕНИЕ ЗА  
НУЖДИТЕ НА „УМБАЛСМ Н. И. ПИРОГОВ” ЕАД”**

*Съдържание:*

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. Пълно описание на предмета на поръчката. Обособени позиции
4. Технически изисквания и спецификации
5. Изисквания към участниците
6. Указания за изготвяне и подаване на офертите
7. Съдържание на офертата. Необходими документи
8. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите
9. Срок на валидност на офертите
10. Гаранция за изпълнение
11. Начин на плащане
12. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка
13. Кореспонденция
14. Други условия

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

АДРЕС: ГР. София, ул. Тотлебен 21, тел./ факс: 359 29154507

Основен адрес: (URL) [www.pirogov.bg](http://www.pirogov.bg).

Адрес на профила на купувача: (URL) <https://pirogov.nit.bg/>.

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

(URL): <http://pirogov.nit.bg/obshhestveni-porchki/>

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### 1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД.

Доставката на електрическа енергия трябва да бъде в съответствие с действащите нормативни документи: Закон за енергетиката (ЗЕ), Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ.

**ОБЕКТ** на обществената поръчка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП е доставка.

### 2. Изпълнението на предмета на поръчката включва извършването на следните основни дейности:

**2.1.** Изготвяне на всички необходими документи за регистрация на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия и извършване пълната процедура по тяхната регистрация.

**2.2.** Включване на Възложителя като непряк член на балансиращата група на Изпълнителя съгласно “Правилата за търговия с електрическа енергия” (ПТЕЕ), без Възложителят да заплаща такса за регистрация и участие.

**2.3.** Енергиен мониторинг, прогнозиране потреблението на електрическа енергия на Възложителя и съставяне на почасови графици на потребление. Известяване (регистриране) на почасовите графици в MMS на ЕСО както и извършване на всички необходими дейности, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електрическа енергия, съгласно ПТЕЕ, ЗЕ и ПИКЕЕ;

**2.4.** Доставка на необходимите количества нетна активна електрическа енергия средно напрежение, посочени в т. 2.4 от раздел II на настоящата документация, с възможни отклонения в положителна или отрицателна посока. Прогнозното количество електрическа енергия не задължава Възложителя да го потреби. Възложителят си запазва правото на промяна на потребяваното количество в зависимост от възникналата необходимост, като изпълнителят се задължава да достави нужното количество електроенергия за денонощие, за месец и за целия период на доставката.

- **Обособени позиции**

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Предметът на обществената поръчка **не се разделя на обособени позиции.**

Мотиви: В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на предмета на обществената поръчка на обособени позиции. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции и възлагането им на различни изпълнители би създавало реален риск изпълнението на поръчката да се затрудни изключително много и да създаде неоправдано технически и организационни затруднения за възложителя.

Координирането на действията на различни изпълнители при прогнозиране на потреблението, както и при изготвяне на графиците от координатора на балансиращата група, подаването им, коригирането при необходимост на подадените графици, отговорността за балансиране и всички дейности, свързани с участието в свободния пазар на електроенергия на Възложителя би могло сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката, както и ангажирането на отговорността на изпълнителите при неточно и/или некачествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

При откриването на процедурата възложителят взема под внимание и хипотезата, че е възможно нейното приключване без определяне на доставчици на електрическа енергия за всички обекти, включени в предмета на поръчката, в случай че те бъдат обособени в отделни позиции, което значително би затруднило обичайната дейност на възложителя и би изложило на риск здравето на пациентите на лечебното заведение.

Не се допуска представяне на варианти на офертата.

### **3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**3.1.Място:** Обектите на «УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД.», град София, подробно описани в Приложение № 6.

#### **3.2. Срок за изпълнение на поръчката**

Доставката на нетна активна електрическа енергия на средно напрежение започва след регистрация на обектите на НЗОК на свободния пазар на електроенергия и е за срок от 12 месеца, считано от потвърждаване на първия график за доставка на нетна активна електрическа енергия, като изпълнителят уведомява писмено Възложителя за потвърждаването.

### **4. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 500 000,00 лв. (словом: петстотин хиляди) без ДДС и е определена въз основа на прогнозното количество електроенергия потребена през изминал период от 12 (дванадесет) месеца. Цената включва всички необходими разходи, като -нормативно определените такси, цените за мрежови услуги, дължимия акциз, др.

**Условия и начин на финансиране и плащане:** Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

**5. Възложителят** предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на «УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД.»

**6. Разяснения по документацията за обществената поръчка:** До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен

срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отпразвил искането.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Обща информация**

Поръчката се обявява във връзка със Закона за енергетиката (ЗЕ) и въведената с него Директива (ЕО) 72/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 13 юли 2009 г. относно общите правила за вътрешния пазар на електроенергия за осъществяване на процеса по смяна на доставчик на електрическа енергия.

### **2. Технически спецификации**

#### **2.1. Описание на обектите на доставка**

Захранваните обекти са болнични сгради, административни сгради и гаражи с основно потребление на електрическа енергия в рамките на общоприетото 24-часово работното време за страната. В годишен разрез потреблението е разпределено по месеци относително равномерно с отклонения в диапазона +/- 10%.

#### **2.2. ОБЕКТИ**

Изпълнителят извършва доставка, на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение за 4 (четири) броя измервателни точки, за нуждите на «УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД.», град София;

**2.3.** Участникът, избран за изпълнител следва да изиска от мрежовия оператор допълнителна информация за обектите относно категорията на електрозахранване, вид захранването - основно/резервно, предоставена мощност, както и при необходимост да направи оглед на местата на присъединяване на обектите.

#### **2.4. Прогнозни количества на необходимата електрическа енергия за едногодишен период за обектите на възложителя**

Прогнозното количество активна електрическа енергия за 12 (дванадесет) месеца е определено на базата на измерените количества потребена електрическа енергия през минал период от 12 месеца и е оценено на 4100 MWh., разпределено по тарифни зони в приблизително съотношение: 75% дневна тарифна зона, 25% нощна тарифна зона.

Посоченото прогнозно количество за потребление на електроенергия за срока на договора от 12 (дванадесет) месеца не ангажира Възложителя да го потреби. За срока на договора Възложителят има право да присъединява и нови обекти, като си запазва правото на промяна в прогнозното количество в положителна или отрицателна посока според възникналата необходимост.

### **3. Изисквания към изпълнението на поръчката.**

Изпълнителят следва да изпълни поръчката качествено и в съответствие с условията и Техническите изисквания на възложителя, което включва:

- 3.1.** Да изготви всички необходими документи за регистрация на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия.
- 3.2.** Да включи Възложителя в своя балансираща група с координатор избрания за изпълнител участник, без Възложителят да заплаща такса за регистрация и участие.
- 3.3.** Да продава на Възложителя договорените и измерени реално потребени количества нетна активна електрическата енергия на средно напрежение по оферирана цена в мястото на доставка, съгласно ПТТЕЕ и Техническата спецификация на Възложителя.
- 3.4.** В качеството си на координатор на балансираща група да:

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

- прогнозира потреблението на обектите на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретните количества активна нетна електрическа енергия средно напрежение, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ);
  - изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия като се съобразява с очаквания часови товар за обектите;
  - изпраща почасовите дневни графици към системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система съгласно разпоредбите на ПТЕЕ;
  - осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електроенергия за всеки период на уреждане на сметки (сетълмент) в почасовите дневни графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането на обектите на Възложителя, са за сметка на изпълнителя.
- 3.5.** Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по договора;
- 3.6.** Да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на договора;
- 3.7.** Да издава оригинални фактури за реално потребените количества нетна активна електрическа енергия на средно напрежение, отчетена от средствата за търговско измерване в обектите на Възложителя съгласно Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ);
- 3.8.** Да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ, ПТЕЕ и разпорежданията на Операторите на електропреносната и електроразпределителната мрежи, така че да не бъде отстранен като регистриран търговец на електрическа енергия и координатор на балансираща група.
- 3.9.** Участниците следва да монтират измервателни устройства за собствена сметка до всички съществуващи електромери отчитащи консумираната ел. енергия на Възложителя, с посочване на времето на измерване еднакво за всички новомонтирани измервателни уреди не по-малко от една минута в цели числа без десетични знаци. Монтираните средства за търговско измерване са собственост на участника и след изтичане срока на договора, същият ги демонтира за негова сметка.
- 3.10.** В техническото предложение участникът описва начина на изпълнение на поръчката - доставката, мониторинга и отчитането на електрическата енергия, необходимата му информация и документи, които Възложителят следва да представя при изпълнение на договора. Участника, да заяви, че ще отговаря за администрирането на часовите графици за потребление на възложителя и обема на информация с ЕСО - АД
- 3.11.** Да приеме правото на Възложителя да присъединява нови обекти и да прави промяна в прогнозното количество в положителна или отрицателна посока според възникналата необходимост, за целия срок на договора.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Общи изисквания към участниците**

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

**1.1.** В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

#### **1.4. Обединение**

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно:

- правното основание за създаване на обединението;
- разпределението на правата и задълженията на участниците в обединението във връзка с изпълнението на поръчката;
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определеният партньор или лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка. Възложителят

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

изисква наличие на уговорена солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

Съответствието с критериите за подбор за обществената поръчка се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата **не се допускат промени в състава** на обединението. В случа че съставът на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен от участие** в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### **1.5. Изисквания към подизпълнителите**

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението и предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение с изключение на случаите, в които доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществена поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.



София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, които ще му/им възложи.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

#### **1.6. Особености при използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да ползват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности и при условията и реда на чл. 65 от ЗОП.

По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в част II, раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнен и подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията, посочени по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

## **2. Лично състояние на участниците**

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

## 2.1. ИЗИСВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – Приложение №1/.

*\* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*\* Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

*\*Под „ всички лица” да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2,3 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!*

*\* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

В обявената открита процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за енергетиката (ЗЕ);
- Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Б/Основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.**

В случаите по б.Б/, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Б.А/, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**В/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица**, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

**Г/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители/трети лица**, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

**Д/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение,

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**Е/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица**, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

**Ж/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители/трети лица** при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

**З/Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице следните национални основания за отстраняване:**

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/коисорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

Осъждания за престъпления: по чл. 194-208, чл. 21 За-217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК или аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда в друга държава членка на ЕС или трета страна, (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност (чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество).

Нарушения на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Липсата на обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване се декларира в част III, раздел Г от ЕЕДОП.

**На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочетите от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.**

*Информацията относно основанията за отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване” на ЕЕДОП.*

**И/Други основания за отстраняване**

**На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява и:**

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;
4. кандидати или участници, които са свързани лица;
5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 и 10.

## **2.2. Мерки за доказване на надеждност**

(1) Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
  4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
- (2) Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
- (3) В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.
- (4) Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.
- (5) Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

### **2.3.Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, *избран за изпълнител, представя:*

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

➤ Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

➤ В случаите посочени по-горе, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

➤ Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*\*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

### **3. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват.**

С критериите за подбор се определят **минималните** изисквания за допустимост на офертите.

#### **3.1. Годност за упражняване на професионална дейност**

**3.1.1.** Участниците следва да притежават Лицензия за търговия с електрическа енергия с права и задължения на координатор на стандартна балансираща група, в съответствие с чл. 39 от Закона за енергетиката, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват част IV, Раздел „А” от еЕЕДОП, където представят информация за притежаваната лицензия, издадена от КЕВР.

Забележка: В случай, че участникът участва в процедурата като обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежаване на Лиценз, издаден от КЕВР съгласно чл. 39 от ЗЕ, се отнася за този член на обединението/ консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „Координатор на балансираща група”.

**Доказване:** Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез: заверено копие от валиден Лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия” съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „Координатор на балансираща група” съгласно чл. 39 от ЗЕ

**3.1.2.** Участниците следва да притежават регистрация в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи” на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД (ЕСО ЕАД) с посочен кодов номер - ЕИС и статус „активен”.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват част IV, Раздел „А” от еЕЕДОП, където представят информация за наличната регистрация в ЕСО ЕАД, като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер - ЕИС и статус „активен”.

Забележка: В случай, че участникът участва в процедурата като обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „Координатор на стандартна балансираща група”.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез: Декларация - в свободен текст, с която се декларира, че участникът е регистриран в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, с посочване на кодов номер - ЕИС и статус „активен”.

#### **3.2. Технически и професионални способности**

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

**3.2.1.** Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка, която е с предмет и обем идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележки:

а. Под изпълнена доставка се разбира такава доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на започването ѝ.

б. Под доставки „идентични“ с предмета на поръчката се разбира „доставка на нетна активна електрическа енергия за средно напрежение“ в общ обем на не по - малко от 4 100 MWh ел. енергия в лечебни заведения.

в. Под доставки „сходни“ с предмета на поръчката се разбира „доставка на нетна активна електрическа енергия за средно напрежение“ в общ обем на не по - малко от 4 100 MWh ел. енергия в сгради с обществено и/или производствено предназначение.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, като представя изчерпателна информация относно изпълнението от него на дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, включително посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 3.2.1. се доказват от обединението - участник, а не от всяко от лицата включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват.

На основание чл. 67, ал. 5 от от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Списък на доставките които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

#### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

##### **Документация за участие**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на [www.pirogov.eu](http://www.pirogov.eu) в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.



София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

1. В откритата процедура могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци (приложения).

5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

8. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

9. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

10. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

11. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

12. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписан както следва:

гр. София

.....

**ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов” ЕАД**

Върху опаковката следва да бъде посочено:

**12.1.** Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

12.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

12.3. Наименованието на поръчката.

13. Опаковката включва документите по чл. 39 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

14. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

15. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

16. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

17. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

При изготвянето на офертата всеки участник **трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

## V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи (Приложение № 1).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

#### **Указания за попълване на ЕЕДОП**

**За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:**

1. Изтеглете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса "Вие сте?" маркирайте отговор "Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "заредите файл ЕЕДОП";
5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл" и изберете файла, който е бил запамен, формат .xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция "Преглед", чрез която се преглежда попълненият файл;
8. След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона "Изтегляне като" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител и ги приложете към офертата си.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

**Забележка:** Повече информация за използването на системата за еЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време** да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

### 3. Техническо предложение, съдържащо:

3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 2)

4. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 3) .

Финансовото предложение на участника следва да бъде изготвено по Образец № 3 от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.

В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

### **ВАЖНО!!!**

*\* Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цени*

*\* При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

*\* Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*\*Предложената цена трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая*

*\* Предложения в чужда валута или левова равностойност на чужда валута не се разглеждат.*

*\*Всички представени документи на език различен от българския, следва да бъдат представени и в превод на български език. В случай че участникът не представени всички документи на чужд език с превод на български език, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**\*Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.**

5. Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението., *когато е приложимо.*

6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо.*

7. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка – Образци.

## **VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Основания за отстраняване**

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за който са налице обстоятелства, посочени в т. 2 от раздел III от настоящата документация.

### **2. Провеждане на процедурата**

2.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час

2.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.

2.3. Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в ЗОП и ППЗОП.

2.4. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.5. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

### **3. Критерий за оценка на офертите**

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията в настоящата документация.

На основание чл. 70 ЗОП критерия за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка, избран от Възложителя е *най –ниска предложена цена, изчислена по следната формула:*

$$K1 = \frac{\text{Предложена най-ниска цена}}{Kп / \text{предложената цена на съответния участник}} \times 100 = \text{точки}$$

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Цените следва да са в лева, с точност два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност, добавък „Задължение към обществото” акциз и разходи за мрежови услуги (достъп до мрежата и пренос на електрическа енергия). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

#### **4. Класирне на участниците. Определяне на изпълнител.**

**4.1.** На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки.

При пресмятането точките ще се изчисляват до два знака след десетичната запетая.

**4.2.** За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът класиран на първо място.

**4.3.** Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

**4.4.** Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

### **VII. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок не може да бъде по-кратък от 90 /деветдесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка. Участник, който след покана и в определения от Възложителя срок, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата

### **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 2 % от финансовия ресурс по договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 30 /двадесет/ календарни дни от крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя;
- оригинал на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### 4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

### IX. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от изпълнителя банкова сметка, ежемесечно за предходния месец, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригинална фактура от Изпълнителя за реално потребените от обектите на Възложителя количества нетна активна електрическа енергия.

### X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, определеният изпълнител следва да:

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и, с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

## **XI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" - "г"; 1

е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При разминавания в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. обявлението за обществена поръчка
2. решението за откриване на процедурата;
3. документацията;



---

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

4. проектът на договор;
5. образците към документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.